



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-00-8-169/2018
Дана: 14.03.2019. године
С у б о т и ц а
Трг слободе 1



ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

Макензијева 41
11 000 Београд

Предмет: достава Одазивног извештаја

На основу Извештаја о ревизији сврсисходности -Субвенције јединица локалне самоуправе јавним предузећима Ваш број 400-53/2018-08 од 14. децембра 2018. године, достављамо Вам следећи

О Д А З И В Н И И З В Е Ш Т А Ј

Следом достављеног Извештаја о ревизији сврсисходности-Субвенције јединица локалне самоуправе јавним предузећима Ваш број 400-53/2018-08 од 14. децембра 2018. године и датих препорука у којем је констатовано да ревидиране локалне власти нису успоставиле адекватну контролу у планирању, коришћењу и извештавању о субвенцијама, да постојећи систем извештавања о субвенцијама јавних предузећа локалним властима није пружао детаљне информације о трошењу субвенција, да локалне власти нису обезбедиле евалуацију ефеката извршених субвенција, као услов за будуће ефикасно планирање и коришћење субвенција достављамо Вам приказ мера исправљења које је Град Суботица предузео да би отклонио несврсисходности у свом пословању, односно умањио ризик од појављивања одређене несврсисходности у свом будућем пословању.

Градско веће Града Суботице је дана 13. марта 2019. године, донело Одлуку о планирању, коришћењу, извештавању и контроли средстава пренетих из буџета Града Суботице јавним и јавним комуналним предузећима, број III-401-287/2019.

Овом одлуком дефинишу се смернице за планирање потребних средстава из буџета Града Суботице, намењених јавним и јавно комуналним предузећима као расхода у буџету Града Суботице, начин и рокови анализирања програма коришћења субвенција, као и контрола у планирању, коришћењу и извештавању о субвенцијама, у циљу смањења субвенција које се из буџета Града Суботице дају јавним и јавним комуналним предузећима.

Наведеном Одлуком прописана је процедура планирања субвенција, односно да се исто врши на основу приоритета дефинисаних стратешким и развојним планским документима,

планом јавних инвестиција, капиталним пројектима и сл., а у складу са политиком фискалне консолидације и Упутством за припрему буџета Града Суботице, са циљем дугорочног смањења расхода за субвенције.

У оквир процедуре планирања субвенција прописана је обавеза да јавна и јавна комунална предузећа су обавезна у поступку припреме буџета доставити надлежном секретаријату Градске управе Града Суботице своје предлоге за субвенције. Надаље, надлежни секретаријат испитује оправданост захтева корисника субвенција, анализира евентуалну потребу за изменом цена услуга полазећи од покривености трошкова пословања, а водећи рачуна о квалитетном нивоу задовољавања потреба грађана у области за коју су корисници субвенције основани.

Надлежни секретаријат је у обавези да са корисником субвенција сагледа могућност смањивања укупних субвенција, односно смањења учешћа текућих субвенција у корист капиталних субвенција.

На основу извршене целокупне анализе оправданости захтева корисника субвенција, надлежни секретаријат доставља предлог за одређивање субвенција секретаријату надлежном за финансије, који исти уграђује у нацрт буџета.

Корисници субвенција обавезни су, при усвајању програма пословања, усвојити и посебан програм о коришћењу субвенција.

Посебан програм о коришћењу субвенција мора садржати детаљно исказане врсте трошкова који ће бити плаћени субвенцијама.

На посебан програм корисника субвенције сагласност даје Градско веће.

Корисник субвенције обавезан је, при достављању захтева за пренос средстава која имају карактер субвенције доставити надлежном секретаријату комплетну рачуноводствену документацију.

Надлежни секретаријат анализира примљене захтеве са аспекта усклађености са елементима неведеним у програму субвенција, као и тачности и комплетност рачуноводствене документације

Наведеном Одлуком је утврђено да су корисници субвенција у обавези да надлежном секретаријату достављају кварталне и годишње извештаје о реализацији пренетих субвенција. Како је рок за доставу кварталних извештаја 15 дана по истеку сваког квартала, то значи да ће први извештај за период јануар-март 2019. године предузећа бити у обавези доставити до 15. априла 2019. године.

Достављени извештаји, како за први тако и за наредне квартале, ће се проверавати од стране сваког надлежног секретаријата, са становишта:

- усклађености нивоа средстава у извештају са висином пренетих средстава из буџета Града
- наменског коришћења средстава, упоређујући поднете захтеве и рачуноводствену документацију са аналитичким картицама односно изводима текућих рачуна, а посебно водећи рачуна о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Материјални доказ о достављеним извештајима и њиховој анализи Град Суботица ће доставити Државној ревизорској институцији након првог извештајног периода.

Одлука о планирању, коришћењу, извештавању и контроли средстава пренетих из буџета Града Суботице јавним и јавним комуналним предузећима ће се у потпуности применити у процедури планирања и доношења буџета Града Суботице за 2020. годину.

Прилог: Одлука о планирању, коришћењу, извештавању и контроли средстава пренетих из буџета Града Суботице јавним и јавним комуналним предузећима, број III-401-287/2019.

С поштовањем,



Miranda

Ki



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: III-401-287/2019
Датум: 13.03.2019.г.
Суботица, Трг слободе 1

На основу члана 57. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице ("Службени лист Општине Суботица бр. 26/08 и 27/08- исправка и "Службени лист Града Суботице" бр. 46/11, 15/13 и 4/19), Градско веће Града Суботице на 129. седници одржаној дана 13.03.2019.г. донело је

О Д Л У К У

о планирању, коришћењу, извештавању и контроли средстава пренетих из буџета Града Суботице јавним и јавним комуналним предузећима

Члан 1.

Овом одлуком дефинишу се смернице за планирање потребних средстава из буџета Града Суботице (у даљем тексту: субвенције), намењених јавним и јавно комуналним предузећима као расхода у буџету Града Суботице, начин и рокови анализирања програма коришћења субвенција, као и контрола у планирању, коришћењу и извештавању о субвенцијама, у циљу смањења субвенција које се из буџета Града Суботице дају јавним и јавним комуналним предузећима.

Члан 2.

Планирање субвенција врши се на основу приоритета дефинисаних стратешким и развојним планским документима, планом јавних инвестиција, капиталним пројектима и сл., а у складу са политиком фискалне консолидације и Упутством за припрему буџета Града Суботице, са циљем дугорочног смањења расхода за субвенције.

Члан 3.

Јавна и јавна комунална предузећа (у даљем тексту: корисници субвенција) обавезни су у поступку припреме буџета доставити надлежном секретаријату Градске управе Града Суботице (у даљем тексту: надлежни секретаријат) своје предлоге за субвенције.

Члан 4.

Надлежни секретаријат испитује оправданост захтева корисника субвенција, анализира евентуалну потребу за изменом цена услуга полазећи од покривености трошкова пословања, а водећи рачуна о квалитетном нивоу задовољавања потреба грађана у области за коју су корисници субвенције основани.

Надлежни секретаријат је у обавези да са корисником субвенција сагледа могућност смањивања укупних субвенција, односно смањења учешћа текућих субвенција у корист капиталних субвенција.

На основу извршене целокупне анализе оправданости захтева корисника субвенција, надлежни секретаријат доставља предлог за одређивање субвенција секретаријату надлежном за финансије, који исти уграђује у нацрт буџета.

Члан 5

Корисници субвенција обавезни су, при усвајању програма пословања, усвојити и посебан програм о коришћењу субвенција.

Посебан програм о коришћењу субвенција мора садржати детаљно исказане врсте трошкова који ће бити плаћени субвенцијама.

На посебан програм корисника субвенције сагласност даје Градско веће.

Члан 6.

Корисник субвенције обавезан је, при достављању захтева за пренос средстава која имају карактер субвенције доставити надлежном секретаријату комплетну рачуноводствену документацију.

Надлежни секретаријат анализира примљене захтеве са аспекта усклађености са елементима неведеним у програму субвенција, као и тачности и комплетност рачуноводствене документације.

Члан 7.

Корисници субвенција су обавезни достављати надлежном секретаријату кварталне и годишње извештаје о реализацији пренетих субвенција.

Квартални извештаји се достављају у року од 15 дана по истеку сваког квартала, кумулативно за претходни период, уз прилагање доказа о наменски утрошеним субвенцијама (уз приказ аналитичких картица, извода о стању и променама на текућем рачуну и сл.).

Годишњи извештај подносе корисници субвенција у року од 60 дана по завршетку календарске године. Годишњи извештај садржи укупне податке, на годишњем нивоу, како су описани у претходном ставу уз анализу и са становишта остварења програмских активности, односно постављених циљева утврђених програмом о коришћењу субвенција.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Суботице".



Градоначелник
Богдан Лабан

S8 (3УП)

СРБИЈА

ПЛА

Плати премаћу

ПЛА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА КОД ПОШТЕ
24000 СУБОТИЦА



RS095864772RS

15 MAR 2019



ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

Приматац

МАКЕНЗИЈЕВА

4 1

Назив улице/поштански прерадак

Кућни број

Број стана

БЕОГРАД

БЕОГРАД 17

Насељено место

Поштански број и назив доставне поште

ПАК (Поштански адресни код)

1	1	1	1	1
---	---	---	---	---

1	2	6	9	0	5
---	---	---	---	---	---

Поштарна (достављачка)

Код који враћа поштом

Могуће уручачи/држе
а адреси



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-00-8-169/2018-1
Дана: 17. април 2019. год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
11000 БЕОГРАД – Макензијева 41

Предмет: Достава Извештаја о реализацији пренетих субвенција јавним предузећима за период јануар-март 2019. године

Веза: Извештај о ревизији сврсисходности пословања „Субвенције јединица локалне самоуправе јавним предузећима“ број: 400-53/2018-08 од 14. децембра 2018. године

На основу Одлуке о планирању, коришћењу, извештавању и контроли средстава пренетих из буџета Града Суботице јавним и јавним комуналним предузећима број: III-401-287/2019 од 13.03.2019. године и Одазивног извештаја број: II-00-8-169/2018 од 14.03.2019. године, достављамо Вам следеће:

1. Извештаје о реализацији пренетих субвенција за период јануар-март 2019. године за следећа предузећа:
 - ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица
 - ЈКП „Суботичке пијаче“ Суботица
 - ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица
 - ЈП „Суботица-транс“ Суботица
 - ЈП „Палић-Лудаш“ Палић
 - ЈКП „Стадион“ Суботица
 - ЈП за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица

Извештаји, поред табеларног прегледа пренетих субвенција по врстама и по позицијама у буџету, у случају преноса средстава садрже и копију захтева за пренос, изводе као доказ о пријему средстава из буџета и изводе којима се доказује наменско коришћење пренетих средстава.

2. Достављени извештаји су од стране сваког надлежног секретаријата анализирани у погледу висине пренетих средстава из буџета града, реализације пренетих средстава и доказа о наменском коришћењу средстава.

Секретаријати Градске управе Града Суботице надлежни за извештавање и контролу средстава пренетих из буџета за свако предузеће су:

Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај
за ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица

Секретаријат за локални економски развој, привреду и туризам
за ЈКП „Суботичке пијаце“ Суботица

Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај
за ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица

Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај
за ЈП „Суботица-транс“ Суботица

Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине
за ЈП „Палић-Лудаш“ Палић

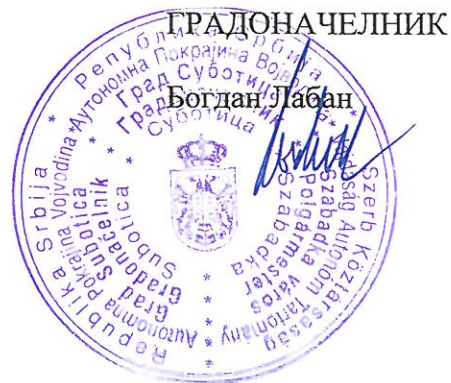
Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај
за ЈКП „Стадион“ Суботица

Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај и
Секретаријат за инвестиције и развој
за ЈП за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица

3. Поред Извештаја и прилога из тачке 1., достављамо Вам:

- Посебне програме о коришћењу средстава из буџета Града Суботице за 2019. годину за свако појединачно предузеће (са приложеним Одлукама Надзорних одбора и Решењима Градског већа о давању сагласности на исте) и
- Дневнике књижења за сваку појединачну позицију буџета која је предмет анализе, независно од тога да ли је у поменутом периоду извршен пренос средстава из буџета предузећима или планирана средства нису реализована.

С поштовањем,



Wn
Tgi